

ANEXO – IMR

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)

1. FINALIDADE

O presente Instrumento de Medição de Resultados – IMR tem por finalidade estabelecer **critérios objetivos de avaliação do desempenho da contratada**, permitindo aferir a **qualidade, eficiência, continuidade e conformidade técnica** dos serviços de manutenção predial preventiva e corretiva prestados à FUNASA/SUEST-PI, bem como **subsidiar o recebimento dos serviços, a liberação do pagamento mensal e a aplicação de glosas**, quando cabível.

2. PRINCÍPIOS NORTEADORES

A medição dos resultados observará os seguintes princípios:

- objetividade e transparência;
 - vinculação aos resultados esperados do contrato;
 - proporcionalidade entre falha e impacto financeiro;
 - rastreabilidade das evidências de fiscalização;
 - prevalência do interesse público.
-

3. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada **mensalmente**, pelo fiscal técnico do contrato, com base:

- em inspeções in loco;
- nos registros de ocorrências prediais;
- nos relatórios mensais da contratada;
- no controle de assiduidade e jornada;
- na verificação da qualidade técnica dos serviços executados.

Cada indicador possuirá **peso específico**, cuja soma corresponderá a **100% (cem por cento)** do valor mensal do contrato.

4. INDICADORES DE DESEMPENHO

Nº	Indicador Avaliado	Descrição do Critério	Forma de Verificação	Peso (%)
1	Disponibilidade do Posto de Trabalho	Presença contínua do profissional alocado, cumprimento da jornada e ausência de postos descobertos	Registro de ponto, inspeção diária e livro de ocorrências	25%
2	Atendimento às Demandas Corretivas	Atendimento tempestivo às solicitações da fiscalização e dos usuários, conforme criticidade	Ordens de serviço, registros e inspeção in loco	20%
3	Execução da Manutenção Preventiva	Cumprimento das rotinas periódicas de inspeção e manutenção preventiva	Relatórios mensais e checklist técnico	15%
4	Qualidade Técnica dos Serviços	Conformidade técnica, durabilidade do reparo e atendimento às normas da ABNT e NR aplicáveis	Inspeção por amostragem e parecer do fiscal técnico	20%
5	Organização, Segurança e Sustentabilidade	Uso correto de EPIs, organização do local, descarte adequado de resíduos e uso racional de materiais	Inspeção visual e registros da fiscalização	10%
6	Comunicação e Registro das Atividades	Entrega de relatórios, clareza das informações e rastreabilidade das intervenções	Análise documental	10%
Total				100%

5. CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE E GLOSA

5.1. Avaliação dos Indicadores

Cada indicador será avaliado como:

- **Conforme:** atendimento integral ao critério estabelecido;
- **Parcialmente Conforme:** atendimento incompleto ou com falhas pontuais;
- **Não Conforme:** descumprimento do critério.

5.2. Aplicação de Glosa

Situação Identificada	Percentual de Glosa sobre o Indicador
Parcialmente Conforme	até 50% do peso do indicador
Não Conforme	até 100% do peso do indicador

A glosa será **proporcional à gravidade da falha**, devidamente justificada no relatório de fiscalização.

6. CÁLCULO DO PAGAMENTO MENSAL

O valor mensal a ser pago será apurado conforme a fórmula:

Valor a Pagar = Valor Mensal do Contrato – (Soma das Glosas Apuradas)

Não será admitida compensação de indicadores distintos.

7. REGISTRO E FORMALIZAÇÃO

- O fiscal técnico elaborará **Relatório Mensal de Avaliação do IMR**, indicando:
 - desempenho por indicador;
 - eventuais não conformidades;
 - valor das glosas aplicadas, se houver.
 - O relatório integrará o processo administrativo de pagamento.
 - A contratada será cientificada formalmente dos resultados.
-

8. IMPACTOS CONTRATUAIS

A reincidência de falhas poderá ensejar, além das glosas financeiras:

- abertura de processo de apuração de responsabilidade;
 - aplicação de sanções administrativas previstas no contrato e na Lei nº 14.133/2021;
 - rescisão contratual, se caracterizada inexecução reiterada.
-

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente IMR integra o Termo de Referência e o Contrato Administrativo, vinculando as partes durante toda a vigência contratual.